

ログイン画面

施工実績リーフレット作成システム
PAS-Maker II

English 日本語 中文

ログイン

ユーザーコード

パスワード

ログイン

© 2012 Giken Seisakusho Co., Ltd. All Rights Reserved.

1 ユーザーコード

ユーザーコードを入力します。

作成者を特定するために、担当者ごとのユーザーコード取得をお勧めします。

2 パスワード

パスワードを入力します。

 パスワードを忘れた場合

下記問合せ先にご連絡ください。

技研製作所 トータルサポートセンター

TEL 088-846-2947

Mail tsc@giken.com

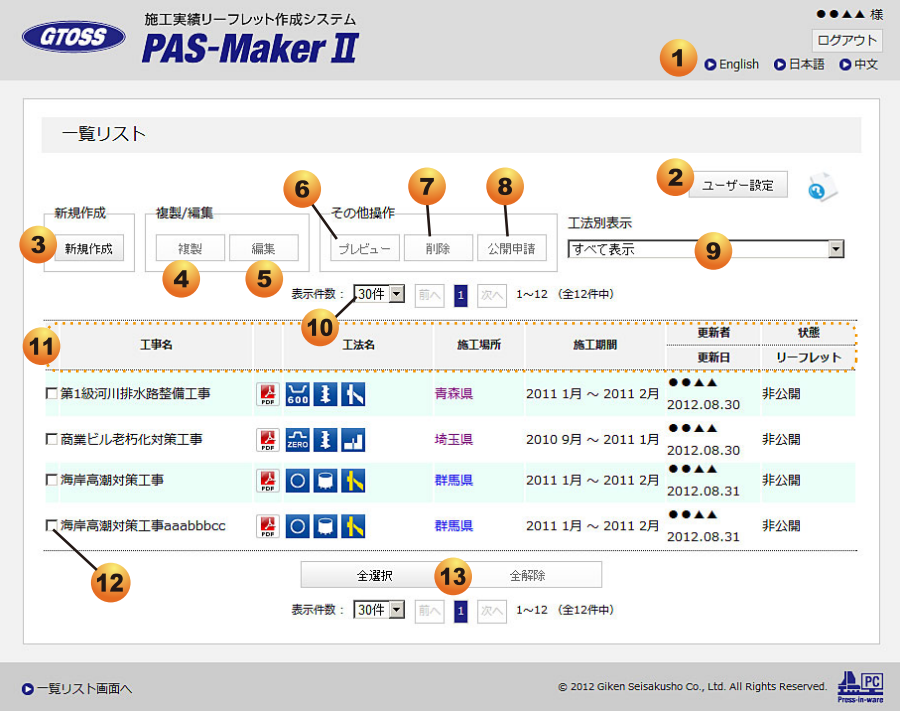
3 ログインボタン

ユーザーコード、パスワードを入力後、本ボタンをクリックしてください。

4 言語選択ボタン

表示したい言語をクリックしてください。

一覧リスト



5 編集ボタン

選択されている実績を編集します。

7 削除ボタン

選択されている実績を削除します。

9 工法別表示フィルタ

一覧表示されている実績リーフレットを工法別に絞り込みます。

11 各種項目

各種項目をクリックすると、表示実績を並びかえることができます。（昇順→降順→解除）

13 全選択／全解除ボタン

一覧リスト内の実績をすべて選択（もしくは選択解除）します。

用語解説

施工場所	一覧リスト内の施工場所、地域を示します。クリックすることで、地図 (google Map) が表示されます。
更新者	最終更新者が表示されます。
更新日	最終更新日が表示されます。
状態	実績の状態が表示されます。状態は下記 7 パターンとなります。 非公開新規検査中公開差戻し公開中改訂申請前改訂検査中改訂差戻し
リーフレット	実績リーフレットが実績サイトに登録されると、リーフレット ID が登録されて表示されます。

1 言語選択ボタン

表示したい言語をクリックしてください。

2 ユーザー設定ボタン

ユーザー設定画面へ遷移します。

3 新規作成ボタン

施工実績リーフレットを新規作成します。作成されるリーフレットの言語は現在表示されている言語となります。

4 複製ボタン

選択されている実績を複製します。表示言語と異なる言語で作成している実績の場合は、現在の表示言語で複製されます。

6 プレビューボタン

選択されている実績の PDF を表示します。複数選択可能。

8 公開申請ボタン

選択されている実績を実績サイトに登録するために、申請を行います。公開申請送信画面へ遷移します。

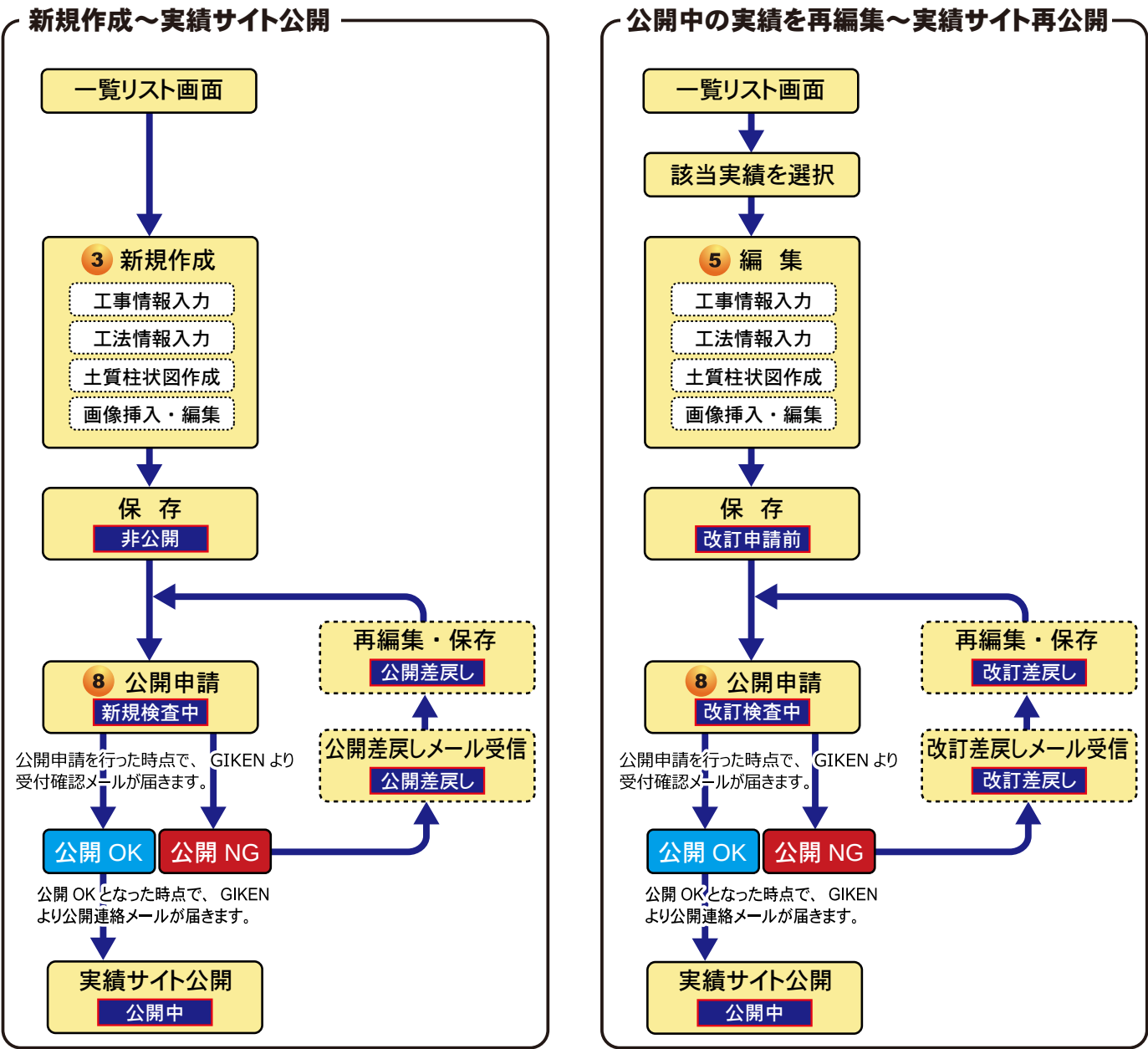
10 表示件数切り替え

一覧表示の件数を 30 件、60 件で切り替えられます。

12 選択ボックス

選択したい実績にチェックを入れます。

リーフレット作成から圧入工法実績サイトへの公開までの流れ



⚠ 公開 NG になる可能性の高い実績リーフレットとは？

下記の項目が確認できるリーフレットは公開 NG となる可能性が高くなります。ご注意ください。

- ・ 不安全行動が撮影されている。（ステージに手摺りがない、高所作業で安全帯をしていない etc）
- ・ 現場環境（作業ヤード、機械など）が著しく汚れている。
- ・ 現場写真の程度が悪い。（ピンボケ、対象物が小さすぎる、暗い etc）
- ・ 特長、効果などのコメントが適切でない、もしくは間違っている。

ユーザー設定

施工実績リーフレット作成システム
PAS-Maker II

技研 二郎 様
ログアウト

English 日本語 中文

ユーザー設定

ユーザー情報

社名 技研製作所

住所 〒135-0063 東京都江東区有明1丁目3番28号

電話番号 03-3528-1690

FAX番号 03-5530-7061

URL www.giken.com

コピーライト表記 (例: Copyright(c) ○○○○○○ All Rights Reserved.)
© 2012 Giken Seco Co., Ltd. All Rights Reserved.

保存 キャンセル

一覧リスト画面へ

© 2012 Giken Seisakusho Co., Ltd. All Rights Reserved. PC

1 言語選択ボタン

言語ごとにユーザー設定できます。

2 ユーザー情報

実績リーフレット下部に表示される作成者情報です。会社ごとにデフォルト値が入力されています。変更したい場合は各項目を変更します。

3 保存ボタン

ユーザー設定を保存して一覧リストに戻ります。

4 キャンセルボタン

ユーザー設定をキャンセルして一覧に戻ります。

公開申請

圧入工法実績サイトへの公開を申請する画面です。

公開申請送信

1

工事名	工法名	施工場所	施工期間	更新者	更新日
〇〇川改修工事 (その1)		東京都	H24 1月 ~ H24 3月	技研 二郎	2012.08.23

追記

2

3

送信

4

キャンセル

1 公開申請実績一覧

公開申請する実績が一覧で表示されます。

2 追記入カエリア

追加で連絡事項がある場合に入力します。

3 送信ボタン

公開申請を確定して、送信します。

4 キャンセルボタン

公開申請をキャンセルして一覧に戻ります。

編集 - 工事情報タブ -

編集

678

工事情報

工法情報

柱状図

レイアウト・画像

ユーザー情報

1

工事名

●●自動車道●●ジャンクション橋(下部工)工事

工事目的

橋梁工事

施工場所(国・地域)

日本

国旗表示

施工場所(都道府県)

東京都

施工場所(市区町村)

江東区有明

緯度,経度

(例: 35.637985,139.789364)緯度,経度取得

35.637985,139.789364

発注者 分類

高速道路

発注機関

●●高速道路 株式会社 ●●支社

元請業者

株式会社 ●●建設工業

施工業者

株式会社 ○○○建設

完工済

10月

~

H24

12月

施工中

~

~

~

現在

圧入機

スーパークラッシュ SCU-400M

周辺機器1

クランプクレーンCB1A

周辺機器2

バイルランナーPR-1

周辺機器3

杭種

U形鋼矢板(400)

型式・寸法

IV型 L=15.5m 560枚

杭上表示テキストに反映

メモ

6

プレビュー

7

保存

8

キャンセル

5 メモ入力エリア

備忘録などとして使えるメモです。備忘録などとしてお使いください。リーフレットには反映しません。

7 保存ボタン

編集中の内容を保存します。

6 プレビューボタン

PDF のプレビューを表示します。

8 キャンセルボタン

編集を終了し、一覧リスト画面に戻ります。

1 工事情報入力エリア

各入力項目を選択もしくは直接入力します。

《リストボックスの種類》

選択+直接入力可

選択のみ

2 国旗表示チェック

リーフレット上右上に国旗を表示したい場合は、チェックを入れ、非表示にしたい場合はチェックを外します。

3 緯度経度取得リンク

緯度経度を取得するために緯度経度取得画面にリンクします。

4 杭上表示テキストに反映ボタン

型式・寸法に入力した内容を柱状図の杭上にテキストとして表示させます。

緯度経度取得画面【圧入工法実績サイト】

工事情報入力画面にて「緯度経度取得」リンクをクリックした場合に表示する画面です。(圧入工法実績サイトへリンクします)



9 施工場所選択

地図上で施工を行った場所を選択します。その際、左クリックすると地図上にピンが刺さり、画面左下に座標（緯度経度）が表示されます。

地図はGoogleMapを使用しています。ズーム、パンなどの操作方法はGoogleMapと同じです。

10 クリップボードにコピーボタン

左下に表示している緯度経度情報をクリップボードにコピーします。

本画面はPAS-Maker2画面より別ウィンドウで開きます。座標コピー後は、PAS-Maker2画面に戻り、編集 - 工事情報タブ - 緯度経度入力エリアにて、右クリックにてペースト（貼り付け）するか、[Ctrl]+[v]でペーストしてください。

編集画面を閉じる際の注意点

キャンセルボタンでは保存されません。保存したい場合は、必ず事前に保存ボタンクリックにより保存を行った上で、編集画面を閉じてください。

文字の長さに注意!!

工事名称や、元請業者名、圧入機等の使用機械など、文字が長くなる箇所は入力後、プレビューにてリーフレット上で文字のはみ出し等がないか確認してください。はみ出してしまう場合は、直接編集し、調整してください。

編集 - 工法情報タブ -

1 タイトル選択／入力エリア

実績リーフレットの見出しのタイトル名を選択します。直接編集したい場合は、リスト項目より「直接入力」を選択し、下段の入力エリアに入力することができます。
(入力文字の大きさ、色を変更できます。)

2 各工法名選択

各工法名をリストより選択します。
選択した工法名はリーフレット上部にアイコン化され表示されます。

3 特長・効果入力エリア

実績現場の特長、効果を直接入力します。
(入力文字の大きさ、色を変更できます)

4 特長・効果入力候補ボタン

ボタンクリックで入力候補が表示されます。
該当する文例があった場合、コピー＆ペーストで入力エリアに貼り付けてください。

5 貼付補助ボタン

入力候補画面以外（他の WEB や Word 文書）から文章をコピーしてきた場合、そのまま入力エリアに貼り付け（ペースト）すると、正常に表示できません。その場合、貼付補助画面に一度貼り付けし、『貼り付け』ボタンクリックで入力エリアに表示します。

入力候補画面からコピーした場合は、直接入力エリア上で貼り付けでき、本操作は不要です。

入力候補画面

貼付補助画面

Google Chrome をご利用の場合の注意点

Google Chrome をご利用の場合、ブラウザの機能上、特長・効果欄への入力、入力候補からの貼り付け等の作業で文字フォントの大きさが自動的に変更される場合があります。その場合は文字フォントの大きさを再変更してください。

文字の長さに注意!!

工事の特長・効果の文章は長くなる傾向が強いので入力後、プレビューにてリーフレット PDF 上で文字のはみ出し等がないか確認してください。

編集 - 柱状図タブ -

1 データインポート

2 データエクスポート

3

4

10 削除

5 注意事項

※50を超える場合は換算N値とする。

6 杭長

杭天端高さ

杭天端高さが孔口標高より低い場合は「(マイナス)」入力してください

杭上表示テキスト

IV型 L=15.5m 560枚

7 土質区分

開始深度

終了深度

土質区分追加

8 N値

深度

N値

追加

数値を表示

9 孔内水位

深度

追加

開始	終了	土質区分	深度	N値
0.0	3.0	埋土	0.5	10
3.0	6.0	砂質粘土	1.5	8
6.0	7.0	中砂	2.5	13
7.0	10.0	礫混り 細砂	3.5	8
10.0	15.0	玉石混り 砂礫	4.5	6
15.0	16.0	玉石混り 中砂	5.5	6
			6.5	5
			7.5	12
			8.5	21
			9.5	23

11 画像ダウンロード

12 代替画像挿入

7 土質区分

各層ごとに層の開始深度と終了深度を入力して「土質区分追加」ボタンで土質選択画面を表示します。

9 孔内水位

孔内水位の深度を入力し、「追加」ボタンをクリックします。

11 画像ダウンロードボタン

本画面で作成した柱状図を画像データとして出力することができます。柱状図を他書類に転用したい場合などに使用します。

8 N値

ポイントごとに深度とN値もしくは貫入不能の場合は「貫入不能」ボタンを押します。「追加」ボタンクリックでグラフに反映されます。
また「数値を表示」のチェックを外すと柱状図上でN値の数値を非表示にします。

10 削除ボタン

柱状図のプレビュー上で、土質記号部分、N値数値部分、孔内水位記号部分をクリック（文字色が赤色に変更）した上で本ボタンクリックで、削除できます。

12 代替画像挿入ボタン

外部画像を柱状図の代替画像として挿入できます。
例: サウンディング試験の場合や、柱状図が無い場合など。
【画像サイズ】 約 幅 850 ピクセル × 高さ 1800 ピクセル

土質区分追加画面

13 混じり

単質

玉石混り	礫質土	礫	粗礫	中礫
礫混り	砂礫	砂質土	砂	粗砂
砂混り	細砂	粘性土	シルト	粘土
シルト混り	有機質土	高有機質土	腐植土	泥炭
粘土混り	黒泥	真砂物	瓦礫	まき土
有機質土混り	火山灰	ローム	黒ボク	浮石
火山灰混り	スコリア			シラス
貝殻混り				
礫質	礫質土	礫	粗礫	中礫
砂質	砂質土	砂	粗砂	中粗砂
シルト質	シルト質	シルト	シルト	シルト
粘土質	粘土質	粘土	粘土	粘土
有機質	有機質	有機質	有機質	有機質
火山灰	火山灰	火山灰	火山灰	火山灰

14 五十音用

種類別

決定

15

13 土質選択

混じり、質、単質を1つずつ選択します。
※単質を選択しないと決定ボタンはクリックできません。

14 並び替えボタン

土質（単質）の表示を並び変えます。

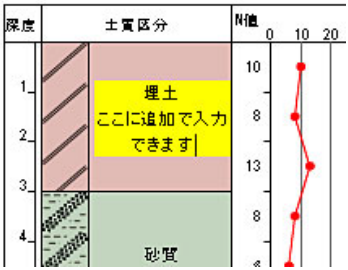
15 決定ボタン

選択した内容を確定します。クリック後は柱状図画面に戻ります。

POINT 土質名部分への追加入力

土質選択後、土質名部分にカーソルを持っていけば、追加入力することが可能です。

- ※ 土質名の他に一軸圧縮強度などを明記したい場合。
- ※ 障害物などを明記したい場合。（土質名を削除し、新たに入力する）



編集 - レイアウト・画像タブ -



画像編集画面



※赤枠内がリーフレット上での表示サイズです。

1 レイアウト選択

5パターンのレイアウトから希望のレイアウトを選択します。

2 選択ボタン

挿入する画像を選択するためのダイアログが開きます。

3 編集ボタン

選択した画像を編集します。ボタンクリックで画像編集画面に移移します。

4 削除ボタン

選択した画像を削除します。

5 コメント入力エリア

各画像下にコメントを追加することができます。直接入力します。
(文字数に注意してください)

6 拡大・縮小

「+」「-」アイコンクリックで画像を拡大、縮小します。拡大縮小の倍率を数値で設定します。

7 回転

矢印アイコンクリックで画像を回転できます。回転角度を数値で設定します。

8 画像の移動

赤枠内で画像をドラッグすると画像が移動します。表示したい範囲を赤枠内におさめてください。

9 元に戻すボタン

画像を編集前の状態に戻します。

10 決定ボタン

編集した内容を確定し、レイアウト選択画面に戻ります。

11 キャンセルボタン

編集内容をキャンセルし、レイアウト選択画面に戻ります。

編集 - ユーザー情報タブ

実績リーフレット下部に表示されるユーザー情報です。現在設定されている内容が表示されています。

ここでは既に社内で別担当者により作成された実績リーフレットのユーザー情報から、自身で設定しているユーザー情報に更新したい場合に使用する機能です。

編集

工事情報 工法情報 柱状図 レイアウト・画像 ユーザー情報

社名 技研製作所
住所 〒135-0063 東京都江東区有明1丁目3番28号
電話番号 03-3528-1690
FAX番号 03-5530-7061
URL www.giken.com/ja/
コピーライト表記 © 2012 Giken Seco Co., Ltd. All Rights Reserved.

1 更新 2 リセット

メモ

プレビュー 保存 キャンセル

1 更新ボタン

現在編集しているユーザーのユーザー設定値に更新されます。

2 リセットボタン

更新する前の情報（設定値）に戻します。

【例】

・Aさんが作成した「〇〇川改修工事实績リーフレット」をBさんが再編集する。

→Aさん作成時：社名「●●建設」・・・「更新」ボタンクリック前では社名が「●●建設」と表示されている。

・Bさんは「▲▲支店」なので、ユーザー情報を「●●建設▲▲支店」に変更したい。

①Bさんのユーザー設定の社名情報を「●●建設▲▲支店」にする。（P3 ユーザー設定画面参照）

②本画面で「更新」ボタンをクリックする。

→結果、「〇〇川改修工事实績リーフレット」のユーザー情報（フッター）は「●●建設▲▲支店」になる。